

6. COMUNICACIONES INTERNAS

i. **¿Cómo puedo acceder a una noticia que ya no está publicada en la página principal de la Intranet?**

- ✓ Si deseas buscar una noticia dentro de la intranet, debes ingresar la palabra o el título de la noticia en el buscador llamado "buscar este sitio", ubicado en la parte superior de la página. Otra manera de encontrar las noticias antiguas, es pinchando en la palabra "ver todos" de cada sección, ya sea en Destacados, Noticias o Nuestras Personas. Inmediatamente te direccionará al listado histórico de todas las noticias publicadas en la Intranet.

ii. **¿Cómo puedo buscar el anexo de una persona de Mutual?**

- ✓ En la parte superior derecha de la Intranet MutualNet, encontrarás un recuadro de color naranja llamado "Anexos". Este te direccionará a una página llamada omnivista (*). Allí podrás buscar por el Apellido a la persona a la cual deseas contactar. El programa no reconoce las letras "ñ" y deben ser reemplazadas por "n" para que funcione. Ejemplo, Muñoz x Munoz.
(*si aparece un aviso de certificado de seguridad en la nueva página, debes pinchar la opción "vaya a este sitio (no recomendado)" para que se ejecute la aplicación.

Adicionalmente puedes buscarlo en la app de Mutual para sus colaboradores (Uniendo Personas)

iii. **¿En qué sección de la Intranet encuentro el organigrama actualizado de Mutual?**

- ✓ En la parte central del home, al lado derecho, encontrarás un recuadro llamado "Estructura Organizacional". Al pinchar en él, podrás buscar a todos los colaboradores de Mutual, de Arica a Magallanes, incluyendo Isla de Pascua. Puedes buscarlos escribiendo, en la franja superior izquierda, el nombre, apellido, cargo o agencia.

iv. **¿Dónde puedo encontrar documentos legales, como el reglamento interno de Mutual?**

- ✓ En la parte inferior derecha de la página, debes pinchar en el recuadro llamado "Documentos Legales". Al pinchar en él, encontrarás el reglamento interno de Mutual, acuerdos del sindicato nacional y el contrato colectivo de Mutual.

v. **¿Dónde puedo encontrar documentos importantes, como formularios e instructivos de Mutual?**

- ✓ En la parte inferior derecha del home, debes pinchar en el recuadro llamado "Políticas, Manuales, Formularios y Solicitudes". Al pinchar en él, podrás

encontrar todos los documentos asociados a las políticas de apoyo económico para colaboradores, políticas de procedimientos de las gerencias de MutuaL, instructivos de vacaciones, solicitudes de anticipos, entre otros documentos, siendo éstos, de fácil acceso.

- ✓ También puedes encontrarlos en la app de MutuaL para sus colaboradores (Uniendo Personas)
- ✓

vi. ¿Cómo publico una noticia o comunicado?

- ✓ Para difundir cualquier tipo de información esta debe ser enviada al área de comunicación interna (comunicacioninterna@mutual.cl) detallando la información, lugar, importancia, participantes, etc. Además de adjuntar imagen en formato jpg. El área de comunicaciones será el encargado de definir el tipo de publicación, formato y lugar de difusión de la misma con un plazo de 48 horas.

vii. ¿Dónde puedo encontrar las direcciones y números de teléfonos de cada agencia de MutuaL?

- ✓ En la parte inferior derecha del home de la Intranet, debes pinchar el recuadro llamado "MutuaL en Chile". Dentro del link, debes buscar la agencia que deseas consultar. Una vez seleccionada la agencia aparecerán automáticamente los datos principales de cada agencia, como la dirección, el teléfono o el horario de atención.