

MANUAL INGRESO PAYROLL ADP EXPERT

PERFIL JEFATURA

¡Bienvenido!

Con el propósito de entregarles acceso a la información de sus equipos de trabajo, hemos creado claves especiales para todas las jefaturas de Mutual, con las cuales pueden visualizar su propia información y a la vez toda la información contractual y algunos antecedentes personales de los colaboradores que tienen a su cargo.

Dada la administración de información de los colaboradores en nuestra empresa, separada en Rol General y Rol Privado, a continuación se definen ambos roles para comprender algunos ítems de este manual más adelante:

Rol General: Colaboradores con escalafones A, P, S, C, H, E, L, M o Q. **Rol**

Privado: Colaboradores con escalafón D y J.

1. Acceso al Portal Payroll

Ingresar en "<https://expert.cloud.adpsoluciones.com/Expert1/inicio/ini/Login.aspx>" (desde cualquier navegador incluso desde celulares con acceso a internet):

2. Clave de Acceso

Confidencialidad

Para asegurar la confidencialidad de su información, recuerde que la clave de inicio de sesión es personal y confidencial y no debe ser entregada a terceros.

¿Ha olvidado su clave?

En la pantalla inicial de inicio de sesión existe la posibilidad de rescatar la clave en caso de olvido, para ello debe tener ingresado a lo menos el Juego de datos ("**JUEGO DE DATOS**", en mayúscula), dominio (**ADPCL**, en mayúscula) y usuario (RUT sin puntos y con guión), a continuación hacer click en Ha olvidado su clave? y recibirá un e-mail con su clave.

Modificar su clave

- Al entrar a su sesión, Ir a opción **Sistema** y seleccionar **Modificación de la clave**
- En la pantalla que se desplegará ingrese su clave actual y la nueva clave 2 veces
- Luego pinche en  y habrá modificado su clave

MANUAL INGRESO PAYROLL ADP EXPERT

PERFIL JEFATURA

INICIO SISTEMA MANTENCIÓN

Modificación de la Clave de Acceso

Ingrese la clave actual:

Clave nueva:

Repita la clave nueva:

Requisitos Clave

1. Debe ser desde 8 a 10 caracteres
2. Debe combinar letras (mayúsculas y minúsculas)
3. Debe contener Números y signos (sin repetir alguno 4 o más veces seguidas)
4. No puede coincidir con una clave antigua
5. No puede coincidir con el código

✓ Ok ↶ Volver

3. Inicio de Sesión Jefatura

NOTA: en el caso de jefaturas que tengan colaboradores a cargo de ambos roles, deberán ingresar con ambas cuentas; Rol Privado y Rol general.

a) ROL GENERAL

ADP Contacto

Bienvenido a ADP

Ingrese su cuenta y clave para entrar

mutual rg

Nombre de la cuenta

Juego de datos

Dominio

Usuario

Clave

Entrar

¿Ha olvidado su Clave?
Click Aquí para recuperarla

mutual rg

MUTUAL RG

MSEGCHCRG

ADPCL

10994661

Clave

Nombre de la Cuenta: **MUTUAL RG**

Juego de Datos: **MSEGCHCRG**

MANUAL INGRESO PAYROLL ADP EXPERT

PERFIL JEFATURA

Dominio: **ADPCL**

Usuario: **RUT SIN PUNTOS, SIN GUION NI DIGITO VERIFICADOR**

Clave: **Pinchar la opción "click aquí para recuperarla" (ingresando todos los datos anteriores)**. Esto en caso que ingrese por primera

b) ROL PRIVADO:

The screenshot shows the ADP login interface. The main heading is "Bienvenido a ADP". Below it, the instruction "Ingrese su cuenta y clave para entrar" is displayed. The login form includes the following fields: "mutual rp" (selected in a dropdown), "Nombre de la cuenta", "Juego de datos", "Dominio", "Usuario", and "Clave". A red box highlights the "¿Ha olvidado su Clave?" link and the "Click Aquí para recuperarla" button. A secondary form on the right shows the values entered: "mutual rp" (dropdown), "MUTUAL RP", "MSEGCCHC", "ADPCL", "10994661" (with a clear button), and "Clave".

Nombre de la Cuenta: **MUTUAL RP**

Juego de Datos: **MSEGCCHC**

Dominio: **ADPCL**

Usuario: **RUT SIN PUNTOS, SIN GUION NI DIGITO VERIFICADOR** Clave: **Pinchar la opción "click aquí para recuperarla" (ingresando todos los datos anteriores)**. Esto en caso que ingrese por primera vez o que no recuerde su clave

4. Funcionalidades Perfil Jefatura

Al ingresar al sitio, usted dispone de una vista que le permitirá ejecutar o visualizar diferentes opciones:

MANUAL INGRESO PAYROLL ADP EXPERT

PERFIL JEFATURA

INICIO SISTEMA MANTENCIÓN

Comencemos **Mis Recibos** Noticias

Ficha
Liquidaciones
Solicitudes
Renta
Salir de Mis datos

VER	FECHA	PERIODO	DÍAS TRABAJ.	DÍAS LICENCIA
No tiene pagos registrados.				

31-10-2018
Pre-visualización

Vacaciones Saldo de días a la fecha: 20/11/2018

Anuales	Proporcionales	Progresivos	Adicionales
0,00	12,08	0,00	0,00
Total: 12,08			

VER COMPROBANTES SOLICITAR VACACIONES

Cumpleaños del mes

Nombre	Fecha
HORMAZABAL ABARZUA, JOSE ARNOLDO	01-11
GONZALEZ JERIA, LUIS MIGUEL	01-11

Solicitudes **Colaboradores a Cargo**

0 Pendientes para Aprobar

REVISAR SOLICITUDES

NOMBRE
ALVAREZ ALBORNOZ, TAMARA CRISTAL
CANTILLANA GUERRA, MARIA DE LOS ANGELES
MOSCOSO DELGADO, CLAUDIA MARANETTE
OYARCE CORTEZ, LUIS DANILO
ROJAS MOLINA, ANDREA PILAR

- a) Para verlos los datos propios de la Jefatura, se debe seleccionar en el recuadro Comencemos y luego pinchar donde dice “Mis datos”

Comencemos

Remuneraciones

Mis Datos

- b) Para visualizar los datos de los colaboradores a cargo, se puede acceder de dos formas:
- Menú inicial “MANTENCION”, luego Ficha del Colaborador y “Buscar” en caso que requiera un colaborador distinto al que aparece en pantalla.

MANUAL INGRESO PAYROLL ADP EXPERT

PERFIL JEFATURA



- a. En menú inicial “INICIO”, luego en el recuadro Comencemos pichar en Mis datos y luego en Colaboradores a cargo (parte inferior) seleccionar el Colaborador



- c) Para visualizar y autorizar solicitudes de vacaciones se debe ingresar en la sección “Comencemos”, luego “Mis datos” posteriormente en “Solicitudes”.

